ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 4. 11. 2026
Številka: JN 15/2026 - NMV

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti**

**za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila**

# »IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH IN MONTAŽNIH ELEKTROINŠTALACIJSKIH DEL«

## št. JN 15/2026 - NMV

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis storitev - predračun« (v excel tabeli),
4. obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«,
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«,
9. obrazec » Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«,
10. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
11. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
12. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenjem menice«,
13. osnutek okvirnega sporazuma,
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si.

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

**KAZALO**

**1. NAROČNIK ..... 5**

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 5**

**3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA ..... 5**

**4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 10**

**5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 10**

**6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ..... 11**

**7. POGAJANJA ..... 11**

**8. PRAVNA PODLAGA ..... 12**

**9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .. 12**

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 12
9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 12

**10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 12**

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 12
*10.1.1 Razlogi za izključitev ..... 13*
*10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 16*
*10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ..... 16*
*10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 17*
*10.1.5 Drugi pogoji ..... 19*

**11. MERILA ..... 20**

**12. PONUDBA ..... 21**

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 21
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 21
*12.2.1 Obrazec »Ponudba« ..... 22*
*12.2.2 Obrazci »Izjava …« ..... 22*
*12.2.3 Obrazec »Popis storitev -predračun« in »Povzetek predračuna - rekapitulacija« ..... 22*
*12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« ..... 23*
*12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 23*
12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 23
*12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 23*
12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 24
*12.4.1 Skupna ponudba ..... 24*
*12.4.2 Ponudba s podizvajalci ..... 24*
*12.4.3 Variantne ponudbe ..... 26*
*12.4.4 Jezik ponudbe ..... 26*
*12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ..... 26*
*12.4.6 Veljavnost ponudbe ..... 26*
*12.4.7 Stroški ponudbe ..... 26*
*12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije ..... 26*
*12.4.9 Protikorupcijsko določilo ..... 27*

**13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 27**

**14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 27**

**15. OKVIRNI SPORAZUM ..... 27**

**16. PRAVNO VARSTVO ..... 28**

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA**
Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Pooblaščena oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR
Kontaktna oseba: Robert Sanković
Telefon: 070 477 357
Elektronska pošta: robert.sankovic@sport-ljubljana.si
Matična št.: 5145414000
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767
Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 15/2026 - NMV**

Predmet javnega naročila male vrednosti je: **Izvajanje vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del.**

Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju[1] (v nadaljevanju »ZJN-3«) s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil ponudnikom.

## 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del na objektih, s katerimi v okviru svojega delovanja upravlja naročnik.

i. Opis storitev vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del

Storitve izvajanja vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del zajemajo izvedbo naslednjih del:

- **odstranjevalna in demontažna dela**, ki zajemajo demontažo, odstranitev in odvoz obstoječih elektroinštalacij, opreme in elektroinštalacijskih elementov ter ustrezno ravnanje z odpadnim materialom;
- **preglede, diagnostiko, meritve, preizkuse in popravila nameščenih elektroinštalacij ter opreme**, vključno z ugotavljanjem vzrokov napak, odpravo okvar, menjavo dotrajanih oziroma neustreznih elementov, čiščenjem, nastavitvami in drugim potrebnim vzdrževanjem;
- **dobavo, menjavo in montažo potrošnega elektro materiala, opreme in drugih elementov**, zlasti stikal, vtičnic, svetilk, svetlobnih virov, varovalk, zaščitnih elementov, kontaktorjev, relejev, razdelilne opreme in drugih elektroinštalacijskih elementov;
- **vzdrževanje in servisiranje elektroenergetskih inštalacij in razdelilnih omar**, vključno s pregledom in menjavo zaščitnih, stikalnih in drugih elementov;

[1] Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL.

- **izvedbo manjših dodatnih in začasnih elektroinštalacij, napeljav in priključkov v okviru vzdrževanja obstoječih objektov ter priklop in odklop električne opreme in naprav;**
- **manjše predelave, prilagoditve in prestavitve obstoječih elektroinštalacij**, zlasti zaradi sprememb namembnosti prostorov, ureditve prostorov ali drugih potreb uporabnikov športnih objektov;
- **vzdrževanje, popravila in prilagoditve sistemov avtomatike, krmiljenja in regulacije, ki so povezani z elektroinštalacijami in opremo objektov;**
- **vzdrževanje in servisiranje domofonskih, videodomofonskih in drugih povezanih elektro sistemov;**
- **izvedbo meritev in preizkusov elektroinštalacij, zaščitnih ukrepov, ozemljitev in drugih potrebnih preveritev ter potrebno izdelavo pripadajočih zapisnikov in poročil;**
- **izvedbo interventnih oz. urgentnih vzdrževalnih, montažnih in servisnih del**, potrebnih za čimprejšnjo odpravo okvar in zagotavljanje varne ter nemotene uporabe športnih objektov;
- **postavitev ustreznih napeljav ali namestitve njihove prilagoditve;**
- **diagnosticiranje in odpravo napak na elektroinštalacijah, napravah in opremi**, vključno z ugotavljanjem vzrokov za nastanek napak ter ponovno vzpostavitvijo funkcionalnega stanja;
- **izvedbo vseh ostalih del, povezanih z odpravo posledic izvedbe elektroinštalacijskih del,** kar obsega zlasti dolbenje, vrtanje, izvedbo prebojev, zazidavo, kitanje, pleskanje, beljenje površin in druga potrebna zaključna dela;
- **izdelavo oziroma posodobitev osnovnih elektroinštalacijskih shem, označitev, napisov, zapisnikov, potrdil in druge dokumentacije**, ki je potrebna za pregledno in varno uporabo ter nadaljnje vzdrževanje izvedenih inštalacij;
- **izvajanje drugih sorodnih vzdrževalnih, servisnih in montažnih elektroinštalacijskih del**, ki so potrebna za zagotavljanje varnega, zanesljivega in nemotenega obratovanja športnih objektov in pripadajoče infrastrukture naročnika.

Natančnejši popis del izhaja iz obrazca »Popis storitev – predračun«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila ne obsega izvedbe novih elektroinštalacij v okviru novogradenj ali rekonstrukcij objektov niti del, za katera je po predpisih o graditvi objektov potrebna projektna dokumentacija ali gradbeno dovoljenje. Taka dela niso predmet tega javnega naročila in se naročajo v ločenih postopkih.

Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati ustrezne materiale in nadomestne dele, ki jih bo za izvedbo naročenih storitev potreboval. Dobavljen material in nadomestni deli morajo ustrezati standardom kakovosti, ki so navedeni v obrazcu »Popis storitev – predračun«.

Vse v obrazcu »Popis storitev - predračun« navedene storitve bo moral izbrani ponudnik izvajati v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi zahtevami in veljavnimi standardi SIST, SIST EN, SIST HD in SIST IEC, ki se nanašajo na posamezno vrsto elektroinštalacij, električne opreme oziroma naprave. Naročnik bo izbranemu ponudniku zavrnil podpis v dnevnik opravljenih del, v kolikor bo pri pregledu opravljene storitve ali prevzemu blaga opazil, da izbrani ponudnik storitve ni ustrezno opravil oziroma dobavljeno blago ne ustreza navedenim standardom.

Izbrani ponudnik bo lahko izjemoma dobavil tudi druge enakovredne materiale ali opremo, kot je navedena v obrazcu »Popis storitev – predračun«, v kolikor z ustrezno tehnično dokumentacijo, certifikati, izjavami o skladnosti ali drugimi ustreznimi dokazili izkaže, da ponujena rešitev v vseh bistvenih lastnostih ustreza zahtevam naročnika. Presojo enakovrednosti posameznih rešitev opravi naročnik.

Izbrani ponudnik bo dolžan pred začetkom izvedbe del glede na vsakokrat naročen obseg del zaščititi prostore oziroma površine v neposredni okolici izvajanja del in izvesti vse varnostne ukrepe, ki so zaradi narave dela nujni (protiprašni ukrepi, protihrupni ukrepi, protipožarni ukrepi in ukrepi za zaščito izolacij in površin v prostorih naročnika ter ukrepi varstva pri delu itd.) ter pripraviti delovišče tako, da se ne uničujejo, mažejo ali poškodujejo sosedni prostori ali površine ter da se kar najmanj moti osebje naročnika in obiskovalce športnih objektov.

ii. <u>Obveznost vodenja dnevnika opravljenih del</u>

Izbrani ponudnik bo dolžan voditi dnevnik opravljenih del in knjigo obračunskih izmer, kamor se vpisujejo, oziroma popisujejo opravljena dela, število ur, kvalifikacijska struktura izvajalcev in porabljen material. Dnevnik opravljenih del bo moral biti podpisan s strani izvajalca del kot tudi s strani pooblaščene osebe naročnika oz.

vodje objekta, na katerem je bila storitev naročena. Obojestransko podpisana kopija dnevnika opravljenih del in kopija obračunskih izmer je obvezna priloga k računu.

iii. Seznam objektov

Vzdrževalna in montažna elektroinštalacijska dela se bodo izvajala na naslednjih objektih:

- Park Stožice, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
  - Center Stožice, Center Urbanih Športov, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
  - Center Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Park Tivoli, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
  - Bazen Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
  - Kopališče Ilirija, Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Športni park Svoboda, Gerbičeva 61, 1000 Ljubljana,
  - Gimnastični center Ljubljana, Koprska ulica 29, 1000 Ljubljana,
  - Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
  - Golf center Trnovo, Cesta dveh cesarjev, 1000 Ljubljana.
- Park Bežigrad, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Športni park Savsko naselje, Kranjčeva ulica 24, 1000 Ljubljana
- Park Kodeljevo, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Športna dvorana Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
  - Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Dvorana Ježica, Savlje 6, 1000 Ljubljana,
  - Kegljišče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
  - Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
  - Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana,
- Park Šentvid, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- Park Šiška, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana,
  - Skakalni center Mostec, Mostec, 1000 Ljubljana,
  - Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
  - Športna dvorana Krim, Ob dolenjski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- Park Zalog, v katerem se trenutno nahajajo naslednji objekti:
  - Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
  - Kopališče Vevče, Pot heroja Trtnika 30, 1261 Ljubljana -Dobrunje.

Naročnik si pri izvajanju storitev pridržuje pravico zahtevati izvedbo vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del tudi v drugih objektih, ki jih že ima v upravljanju oziroma jih bo v času izvajanja okvirnega sporazuma prejel v upravljanje, in na katerih se bo pokazala potreba po izvedbi storitev, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

iv. Oprema in kader

Ponudnik mora imeti na voljo ustrezno število ljudi, s katerimi lahko pravočasno izvaja vzdrževalna in montažna elektroinštalacijska dela. Kader ponudnika mora imeti ustrezno znanje in izkušnje za kakovostno izvajanje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora v primeru naročila izvedbe pregledov in meritev elektroinštalacij, ki so navedeni v obrazcu »Popis storitev – predračun« in za katere se skladno z veljavnimi predpisi zahteva usposobljena oziroma pooblaščena oseba, zagotoviti osebo, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvedbo takšnih pregledov in meritev ter izdajo ustreznih zapisnikov oziroma poročil.

Ker naročnik s potrebno delovno opremo ne razpolaga, je dolžan vso delovno opremo, stroje in droben potrošni material, ki jih bo izbrani ponudnik potreboval za tehnično ustrezno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, slednji zagotavljati samostojno oz. s kapacitetami partnerjev v skupni ponudbi oz. s kapacitetami podizvajalca.

v. Dežurna služba

Izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja storitev razpolagati in imeti organizirano ustrezno odzivno dežurno službo. Dejavnost dežurne službe obsega:

- sprejemanje in obravnavo prijav okvar, poškodb, izpadov in drugih nujnih in nepredvidenih dogodkov na elektroinštalacijah in električni opremi nameščeni na športnih objektih;
- zagotavljanje dosegljivosti ustrezno usposobljenega kadra izvajalca oziroma dežurne osebe za potrebe intervencijskih posegov;
- telefonsko svetovanje, osnovno oceno nujnosti prijavljene okvare ter dogovor z naročnikom o načinu in času izvedbe intervencije;
- izvedbo nujnih intervencijskih posegov za preprečitev oziroma omejitev nevarnosti za ljudi ter nastanka škode na objektih, opremi in drugi infrastrukturi;
- odpravo oziroma začasno sanacijo okvar na elektroinštalacijah, električnih tokokrogih, razdelilnih omarah, varovalkah, odklopnikih, zaščitnih napravah, stikalih, vtičnicah in drugih elektro elementih;
- ukrepanje ob izpadih električne energije, izpadih posameznih tokokrogov, sprožitvah zaščitnih naprav, kratkih stikih, pregrevanju elektro elementov ter drugih nenadnih elektro okvarah;
- odpravo oziroma začasno sanacijo okvar na notranji in zunanji razsvetljavi, zasilni in varnostni razsvetljavi ter pripadajočih elektroinštalacijah;
- nujne posege na sistemih napajanja športne, tehnične in druge opreme, kadar je to potrebno za zagotovitev varnega oziroma nemotenega obratovanja objekta;
- po potrebi izklop, odklop oziroma električno zavarovanje posameznih tokokrogov, naprav ali delov elektroinštalacije ter izvedbo drugih nujnih ukrepov za zagotovitev varnosti;
- zavarovanje mesta okvare oziroma nevarnega območja do izvedbe dokončne sanacije, kadar dokončna odprava okvare v okviru intervencije ni mogoča;
- izvedbo meritev in osnovne diagnostike za ugotavljanje vzroka okvare, kadar je to potrebno in tehnično izvedljivo;
- obveščanje predstavnika naročnika o ugotovljenem stanju, izvedenih ukrepih, vzroku okvare ter potrebi po nadaljnjih sanacijskih oziroma vzdrževalnih delih;
- vodenje ustrezne evidence prijavljenih in izvedenih intervencij, ugotovljenih okvar, izvedenih ukrepov ter porabe materiala;
- zagotavljanje ustrezne opreme, merilnih naprav, orodja in materiala, potrebnega za izvedbo nujnih intervencijskih elektroinštalacijskih del.

Dežurna služba mora biti organizirana tako, da omogoča odzivanje izbranega izvajalca na nujne okvare in intervencije na elektroinštalacijah in električni opremi na objektih v upravljanju naročnika v odzivnih časih iz točke vi. teh navodil ter zagotavlja ustrezno raven varnosti ljudi, objektov in opreme.

Organizacija dežurne službe obsega:

- najmanj eno (1) ustrezno usposobljeno osebo, ki je v času dežurstva dosegljiva za sprejem prijav in organizacijo intervencije;
- 24-urno telefonsko dosegljivost za prijavo nujnih okvar in drugih izrednih dogodkov;
- razpoložljivost ustrezno usposobljenega elektro izvajalca za izvedbo nujnega intervencijskega posega v dogovorjenih rokih;
- ustrezno organizirano nadomeščanje dežurne osebe, tako da je neprekinjena dosegljivost zagotovljena ves čas trajanja okvirnega sporazuma;
- kader z ustrezno strokovno usposobljenostjo in izkušnjami za izvajanje intervencijskih elektroinštalacijskih vzdrževalnih in montažnih del;
- razpolaganje z ustreznim orodjem, merilno opremo, zaščitno opremo in osnovnim materialom, potrebnim za izvedbo nujnih intervencijskih posegov.

vi. Čas in način izvajanja storitev

Vse storitve bo izbrani ponudnik dolžan izvajati v postavljenih rokih in na način, da bo uporaba in obratovanje objektov potekala kar se da nemoteno.

Objekti, na katerih se bodo izvajale storitve, imajo različne odpiralne čase, ki so dostopni na spletni strani naročnika: https://www.sport-ljubljana.si/parki-in-objekti/. Nekateri objekti, s katerimi upravlja naročnik so odprti tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih. Zaradi želje naročnika zagotavljati nemoteno uporabo objektov, bo v primeru intervencijskih del potrebno dela izvesti tudi tekom vikenda, praznikov ali ob drugih dela prostih dnevih. Naročnik se zavezuje, da bo izbranemu ponudniku skupaj z navodilom o opravi posamezne storitve sporočil točno lokacijo objekta in odpiralni čas oz. mu v primeru zaprtja objekta, zagotovil nemoten dostop na drug način.

Storitve se bodo izvajale glede na potrebe naročnika, ki pa jih slednji v naprej po obsegu in količini ne more natančneje določiti. Odzivni čas za izvedbo posamezne storitve se razlikuje, upoštevajoč stopnjo nujnosti, ki jo bo pri vsakem posameznem naročilu pooblaščen predstavnik naročnika sproti sporočil izbranemu ponudniku.

Odzivni časi za izvedbo del so naslednji:

| STOPNJA NUJNOSTI | ODZIVNI ČAS |
|---|---|
| nujna intervencijska dela (nevarnost za ljudi ali premoženje, izpad električnega napajanja objekta ali njegovega bistvenega dela) | 4 ure od naročila |
| ostala intervencijska dela | 24 ur od naročila |
| vzdrževalna dela | 7 dni od naročila |
| sodelovanje pri prireditvah in dogodkih | po dogovoru |

Odzivni čas pomeni časovno obdobje, ki preteče od oddaje pisnega obvestila, ki ga bo predstavnik naročnika po elektronski pošti poslal na elektronski naslov izbranega ponudnika, ki bo določen v okvirnem sporazumu, do začetka izvajanja del, ki jih bo naročnik naročil. V primeru izvedbe intervencijskih del si naročnik pridržuje pravico, da naročilo odda preko telefona; v tem primeru začne odzivni čas teči z opravljenim telefonskim klicem, naročnik pa naročilo isti dan potrdi tudi po elektronski pošti ali SMS sporočilu.

Vsa dela se obračunajo izključno po cenah na enoto iz obrazca »Popis storitev – predračun« in po pravilu za material izven popisa iz točke 11 teh navodil. Dogovarjanje cen za posamezna naročila izven predračuna ni dopustno.

V primeru izvedbe prireditve ali drugega dogodka na posameznem objektu lahko naročnik od izbranega ponudnika zahteva prisotnost dežurnega električarja ali drugače oblikovane intervencijske ekipe na lokaciji dogodka. Naročnik in izbrani ponudnik se bosta pred izvedbo posamezne prireditve dogovorila in opredelila potrebe, obseg nalog ter zahtevani odzivni čas.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru izvajanja dežurne službe na dogodkih ali prireditvah zagotoviti, da prisotnost dežurne službe na prireditvi ne vpliva na zagotavljanje intervencijske službe na drugih objektih naročnika. V primeru, ko bo osebje izbranega ponudnika zaradi zagotavljanja dežurstva na prireditvi zadržano na lokaciji dogodka, bo moral izbrani ponudnik zagotoviti dodatno usposobljeno osebo oziroma drugo ustrezno organizacijo intervencijske službe, tako da je zagotovljen dogovorjen odzivni čas tudi za intervencije na drugih objektih naročnika.

Način zagotavljanja intervencijske pripravljenosti v času večjih oziroma časovno zahtevnejših prireditev se predhodno uskladi z naročnikom.

vii. Garancije ponudnika

Izbrani ponudnik bo dolžan odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale po končnem prevzemu pogodbenih del, in za izvedena dela ter dobavljeno in vgrajeno blago dati ustrezno garancijo.

Za droben potrošni material in za material, za katerega proizvajalec ne zagotavlja garancije, ponudniku garancije ni potrebno dati.

Garancijski roki znašajo:
- za izvedena dela **najmanj dvanajst (12) mesecev** in
- za dobavljeno in vgrajeno blago **najmanj dvanajst (12) mesecev oziroma obdobje garancijskega roka proizvajalca**, če je za posamezen dobavljeni izdelek ali nadomestni del določen daljši garancijski rok.

Garancija zajema brezplačno odpravo napak, ki so posledica neustrezne izvedbe del oziroma napak v dobavljenih in vgrajenih nadomestnih delih ali opremi.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem prevzema pogodbenih del, ki je naveden v zapisniku o prevzemu del.

Naročnik v točki 12.3.1. predmetnih navodil pojasnjuje, kakšna finančna zavarovanja bo izbrani ponudnik dolžan predložiti.

viii. Spoštovanje veljavne zakonodaje

Izbrani ponudnik bo dolžan storitve, ki so predmet javnega naročila, opravljati v skladu z veljavnimi zakoni, standardi IEC/EN oziroma drugimi enakovrednimi standardi in drugimi predpisi, normativi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila, ter v skladu z navodili naročnika. Izbrani ponudnik je dolžan takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Kot že navedeno, je dolžan izbrani ponudnik vsa dela, dobavo in vgradnjo opreme izvesti skladno z veljavnimi predpisi, tehničnimi zahtevami in veljavnimi standardi SIST, SIST EN, SIST HD in SIST IEC, ki se nanašajo na posamezno vrsto elektroinštalacij, električne opreme oziroma naprave. Naročnik izrecno zahteva spoštovanje navedenih standardov pri izvajanju vseh del in dobavi vse opreme, kot le ta izhaja iz obrazca »Popis storitev-predračun«.

Izbrani ponudnik se obvezuje pri izvajanju pogodbenih storitev ščititi interese naročnika. Dolžan se je vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo del, ki jih bo opravljal za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika. Izbrani ponudnik bo dolžan omogočiti naročniku nadzor nad opravljanjem storitev, ki jih bo v skladu z okvirnim sporazumom dolžan izvajati.

Izbrani ponudnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma dolžan podpisati tudi sporazum o varnosti pri delu pri naročniku.

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum **za obdobje dveh (2) let oz. 24 mesecev**.

**PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.**

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 17. 11. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 11. 2026** in se bo začelo ob **13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo en ali več zaporednih krogov pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o ponudbeni ceni. Ponudnik v vsakem krogu pogajanj predloži nov, v celoti izpolnjen obrazec »Popis storitev – predračun« in obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«. Posamezna cena na enoto v novem predračunu ne sme biti višja od cene na enoto iz predhodno predložene ponudbe; če je višja, naročnik upošteva predhodno (nižjo) ceno na enoto.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, zanje ne obstajajo razlogi za izključitev, ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana, in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje en (1) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

[2] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

## 8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 11. 11. 2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Če naročnik na pravočasno zastavljeno vprašanje ne bo mogel odgovoriti v roku iz 67. člena ZJN-3, bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal.

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila oz. sklenitvijo okvirnega sporazuma od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### *10.1.1 Razlogi za izključitev*

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1: Nekaznovanost** | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce.<br><br>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.<br><br>Gospodarski subjekt s predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« pooblašča naročnika, da zanj in za osebe, navedene v obrazcu »Ponudba« oziroma »Podatki o podizvajalcu«, pridobi podatke iz kazenske evidence. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2: Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (*kot npr. potrdilo finančnega urada ipd*.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** |

| | |
|---|---|
| | Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, da predloži ustrezna dokazila *(kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.)*, iz katerih bo razvidno neizpolnjevanje tega pogoja. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>- Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika oz. podizvajalca zahteval, da predloži ustrezna dokazila *(kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.),* iz katerih bo razvidno neizpolnjevanje tega pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa** | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I- 180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega |

| | |
|---|---|
| | odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen** | Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. |
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. |

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

### *10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1:**<br>**Vpis v poklicni ali poslovni register** | Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (kot npr. sodni/poslovni register AJPES) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.) iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. |

### *10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1:**<br>**Ekonomska in finančna sposobnost** | Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.<br><br>Gospodarski subjekt:<br>(i) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa in<br>(ii) v obdobju zadnjih devetdeset (90) dni pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa v skupnem trajanju več kot trideset (30) dni; pri tem se dnevi blokade seštevajo ne glede na to, ali gre za enega ali več transakcijskih računov gospodarskega subjekta oziroma za eno ali več ločenih blokad.*<br><br>**Če gospodarski subjekt posluje oziroma ima odprt transakcijski račun manj kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb, se pogoj iz točke (ii) uporablja za obdobje od dneva odprtja transakcijskega računa oziroma ustanovitve gospodarskega subjekta dalje.* |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«.<br><br>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila:<br>- izpolnjevanje pogoja iz točke (i) preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu;<br>- glede izpolnjevanja pogoja iz točke (ii) od gospodarskega subjekta zahteval predložitev enega od sledečih dokazil:<br>o BON-2 obrazec, ki ga izda AJPES, iz katerega je razviden podatek o skupnem številu dni blokade transakcijskega računa v zadnjih 90 dneh; ali<br>o pisno potrdilo oziroma izjavo vsake banke, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun, da transakcijski račun gospodarskega subjekta v obdobju zadnjih 90 dni pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran skupno več kot 30 dni; ali |

| | |
|---|---|
| | ○ za gospodarske subjekte s sedežem zunaj Republike Slovenije: enakovreden dokument pristojnega organa ali banke v državi sedeža gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja ustrezen podatek o (ne)blokadi transakcijskega računa; če takega dokumenta v državi sedeža ni mogoče pridobiti, lastna pisna izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, skupaj z obrazložitvijo, zakaj enakovrednega dokazila ni mogoče predložiti.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da verodostojnost katerega koli predloženega dokazila v primeru dvoma preveri neposredno pri izdajatelju. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>- Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>- Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«. |

### *10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1: Reference ponudnika** | Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od poteka roka za oddajo ponudb, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel ali še izvaja vsaj tri (3) referenčne posle izvajanja vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del, pri čemer znaša vrednost vsakega posameznega referenčnega posla najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.<br><br>Kot en referenčni posel se šteje tudi sukcesivno izvajanje vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del za istega referenčnega naročnika na podlagi ene pogodbe ali okvirnega sporazuma, če je vrednost tako izvedenih del v katerem koli obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znotraj zadnjih treh let znašala najmanj 10.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posli so lahko izvedeni za istega ali za različne referenčne naročnike.<br><br>Upoštevajo se zaključeni posli in posli, ki še trajajo, če je bil pogoj glede vrednosti izpolnjen pred potekom roka za oddajo ponudb. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec **»Referenčna lista ponudnika«.**<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: potrjeno referenčno potrdilo, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav v obrazcu Referenčna lista ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja. |
| Podizvajalci | Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2: Kadrovska sposobnost** | Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznim številom strokovnega kadra za nemoteno, strokovno in pravočasno izvajanje predmeta javnega naročila.<br><br>Gospodarski subjekt mora imeti organizirano ekipo (zaposlenih ali z drugo ustrezno pravno podlago zavezanih) najmanj petih (5) delavcev, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje za kakovostno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila skozi celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili veljavnih predpisov ter standardov.<br><br>Gospodarski subjekt mora med petimi (5) delavci zagotavljati (zaposleno ali z drugo ustrezno pravno podlago zavezano) najmanj **eno (1) osebo, ki je usposobljena za vodenje elektroinštalacijskih del** in izpolnjuje naslednje zahteve:<br>- ima pridobljeno najmanj srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja elektrotehnike;<br>- ima najmanj tri (3) leta strokovnih in delovnih izkušenj s področja elektroinštalacijskih in elektro vzdrževalnih del;<br>- ima najmanj šest (6) mesecev izkušenj z vodenjem, organizacijo oz. nadzorom izvajanja elektroinštalacijskih in elektro vzdrževalnih del.<br><br>Ponudnik mora zagotoviti prihod ustrezno usposobljenega izvajalca na lokacijo v odzivnem času določenem z okvirnim sporazumom. Gospodarski subjekt mora biti organiziran tako, da lahko hkrati izvaja nujna intervencijska dela na dveh različnih objektih naročnika in ob tem zagotavlja neprekinjeno dežurno službo. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«.**<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri vsebino navedb v obrazcu »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«** in zahteva dokazila (na primer: predložitev potrdil o zaključku šolanja, potrjeno referenčno potrdilo za osebo z zahtevanimi izkušnjami, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav. |
| Partnerji v skupni ponudbi | Pogoj glede zagotavljanja zadostnega števila ustrezno usposobljenega kadra, s katerim razpolaga ponudnik, lahko v skupni ponudbi ponudniki izpolnjujejo KUMULATIVNO, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.<br><br>Pogoj glede osebe, ki je usposobljena za vodenje elektroinštalacijskih del, mora izpolnjevati gospodarski subjekt ali tisti partner v skupni ponudbi, ki bo prevzel vodenje izvajanja vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del. |
| Podizvajalci | Pogoj glede zagotavljanja zadostnega števila ustrezno usposobljenega kadra, s katerim razpolaga ponudnik, lahko v ponudbi s podizvajalcem ponudnik izpolnjuje KUMULATIVNO, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.<br><br>Pogoj glede osebe, ki je usposobljena za vodenje elektroinštalacijskih del, lahko gospodarski subjekt izpolni z zmogljivostmi podizvajalca le, če bo ta sodeloval pri izvedbi naročila v delu, za katerega se zahteva izpolnjevanje pogoja razpolaganja z osebo, usposobljeno za opravljanje vodje del, in bo zagotavljal izvajanje teh nalog v okviru predmeta javnega naročila. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3: Ustrezna oprema** | Gospodarski subjekt zagotavlja, da razpolaga oz. bo v času izvajanja okvirnega sporazuma razpolagal z vso ustrezno opremo, tako delovnimi stroji, orodjem in materialom, s katerim bo lahko storitve predmetnega javnega naročila skrbno in v skladu s tehničnimi specifikacijami pravočasno izvedel. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«.**<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino podatkov navedenih v obrazcu, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4: Zavarovanje odgovornosti** | Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.<br><br>Tekom izvajanja javnega naročila oz. okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določena za pogoj za sodelovanje.<br><br>Gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo zavarovalne police, iz katere bo izhajalo, da ima v skladu z zgoraj navedenimi pogoji zavarovano odgovornost. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:<br>- Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«. |
| Podizvajalci | Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce. |

### *10.1.5 Drugi pogoji*

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1: Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja** | Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK). |

| | |
|---|---|
| DOKAZILO | Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.<br><br>S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. |

## 11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV**, izračunane kot vsota zmnožkov ponujenih cen na enoto in ocenjenih količin iz obrazca »Popis storitev – predračun«, ki izpolnjuje vse pogoje javnega naročila. Ocenjene količine so določene izključno za namen primerjave ponudb in naročnika ne zavezujejo; naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe.

Ponudbena cena za storitve mora biti oblikovana po sistemu **»cena na enoto«**. »Cena na enoto« navedena pri vrednosti oprave posamezne storitve v obrazcu »Popis storitev -predračun« mora vsebovati vse materialne in nematerialne stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik izrecno pojasnjuje, da bo izbranemu ponudniku priznal vrednost montaže rezervnih delov in drugega drobnega vzdrževalnega materiala po vrednostih, ki jih bo slednji vnesel v obrazec »Popis storitev - predračun«. Naročnik ponudniku drugih ali dodatnih zaračunavanj ne bo dovoljeval. Material in nadomestni deli, ki niso zajeti v obrazcu »Popis storitev – predračun«, se obračunajo po dejanski nabavni ceni izbranega ponudnika (dokazilo: kopija računa dobavitelja), povečani za odstotek pribitka, ki ga ponudnik ponudi v postavki »Pribitek na material izven popisa« v obrazcu »Popis storitev – predračun«. Vgradnjo materiala izven popisa v vrednosti nad 300,00 EUR brez DDV za posamezno naročilo mora naročnik pred nabavo pisno odobriti.

**Ponudnik z oddajo ponudbe daje izjavo o sestavi ponudbene cene, ki dokazuje, da cena v ponudbi pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.**

Izbrani ponudnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma storitve izvajal po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Popis storitev - predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Popis storitev - predračun« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrsto storitev, ki so predmet tega javnega naročila upošteva indeks cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008) za dejavnost N 81.1 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Povišanje cene iz obrazca »Popis storitev - predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno

povišanje določenega indeksa cen preseže štiri (4) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ osemdeset (80) % povečanja z okvirnim sporazumom dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem okvirnega sporazuma spremembe cene uredil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

## 12. PONUDBA

### 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (v primeru, da ponudbo oddaja pooblaščena oseba ponudnika, se predloži tudi **pooblastilo** za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo),
2. izpolnjen obrazec »**Popis storitev - predračun**«*(v izvorni obliki (.xlsx) in v podpisani .pdf obliki)*,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«,
6. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
8. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«,
9. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
10. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2.do 10.1.5 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, se pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.

Šteje se, da je s podpisom obrazca »Ponudba« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, **razen v kolikor je s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače.** Tako npr. naročnik zahteva, da obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podpiše ponudnikov podizvajalec, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

### *12.2.1 Obrazec »Ponudba«*

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

### *12.2.2 Obrazci »Izjava …«*

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Izjava …«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce »Izjava …« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### *12.2.3 Obrazec »Popis storitev -predračun« in »Povzetek predračuna - rekapitulacija«*

Ponudnik mora v obrazcu »Popis storitev – predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Popis storitev – predračun«, in sicer na dve (2) decimalni mesti natančno. Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00, se šteje, da postavko ponuja brezplačno oziroma da je njena vrednost zajeta v drugih postavkah; naročnik za tako postavko naknadno ne bo priznal nobene cene. Ponudba, v kateri obrazec »Popis storitev – predračun« ni predložen ali je predložen s spremenjeno vsebino postavk, enot ali količin, je nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oz. obrazca »Popis storitev – predračun«. V primeru, da pa v obrazcu kakšna formula ne bi bila podana (npr. *da ne bi prišlo do ustreznega izračunavanja davka ali skupne cene*), pa ponudnik obvesti naročnika o zaznani napaki v obrazcu preko Portala javnih naročil oziroma preko elektronske pošte.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo blaga, špediterki, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški, …).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna- rekapitulacija«. Obrazec »Popis storitev – predračun« ponudnik predloži v izvorni obliki (.xlsx) in v podpisani .pdf obliki; v primeru razhajanj med njima velja podpisana .pdf oblika.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazec »Popis storitev – predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna-rekapitulacija –naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del Predračun, in celotnim**

**»Popisom storitev- predračun«- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je naložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

#### *12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«*

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede reference v zvezi z izvajanjem vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del.

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

#### *12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«*

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

#### *12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma ali najkasneje v roku osem (8) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer **v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV iz 9. člena okvirnega sporazuma in z dobo veljavnosti še najmanj 12 mesecev po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.**

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne zahteva. Garancijske obveznosti izbranega ponudnika iz točke 3 (vii) teh navodil so zavarovane z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki velja še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

### 12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### *12.4.1 Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj št. 1 v točki 10.1.4, lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj, vendar morajo v takem primeru storitve izvajati skupaj. Pogoj glede osebe, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog vodje elektroinštalacijskih del, ki je naveden pri pogoju št. 2, določen v točki 10.1.4, mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki bo prevzel vodenje izvajanja vzdrževalnih in montažnih elektroinštalacijskih del. Preostale zahteve pogoja št. 2 pod točko 10.1.4, in pogoj št. 3 iz točke 10.1.4 pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Pogoj št. 4 iz točke 10.1.4 mora vsak ponudnik v skupni ponudbe izpolnjevati samostojno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Popis storitev – predračun« in obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, ki ga podpiše vodilni partner). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### *12.4.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval, mora ponudnik izpolniti svoj obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5 teh navodil.

Pogoj št. 1 pod točko 10.1.4 lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalcem v kolikor bo gospodarski subjekt s tem podizvajalcem izvedel dela javnega naročila. Pogoj glede vodje del iz pogoja št. 2 pod točko 10.1.4. lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalcem, pogoj glede zadostne kadrovske sposobnosti in pogoj 3 točke 10.1.4 pa lahko gospodarski subjekt izpolnjuje kumulativno s podizvajalcem. Zavarovanje zahtevano s pogojem št. 4 iz točke 10.1.4 mora zajemati tudi zavarovanje podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 ali če ne izpolnjuje pogojev iz točk 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5 teh navodil, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

***Uporaba zmogljivosti drugih subjektov***

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točk 10.1.3 in 10.1.4 teh navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z referencami in kadrom lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti subjekti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik v tem primeru v ponudbi za vsak tak subjekt predloži izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in dokazilo, da bo s temi zmogljivostmi dejansko razpolagal (npr. pogodbo o sodelovanju ali izjavo subjekta). Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede ekonomskega in finančnega položaja, odgovarja za izvedbo javnega naročila solidarno s ponudnikom.

Naročnik bo zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali pri katerem obstajajo razlogi za izključitev.

### *12.4.3 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### *12.4.4 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

### *12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

### *12.4.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati **najmanj še sto dvajset (120) dni od dneva, določenega kot rok za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### *12.4.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### *12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije*

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek predmetnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

### *12.4.9 Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 15. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirnega sporazuma v roku **osmih (8) delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo zoper vsebino objave ali razpisne dokumentacije je v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN dopusten le glede kršitev, na katere je bil naročnik predhodno opozorjen preko portala javnih naročil.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

**Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA,** ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar